

# İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ

## MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, İbn Haldun Üniversitesi'nde yapılan muafiyet sınavları ile bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup İbn Haldun Üniversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin başardıkları derslerden muafiyetlerine ve sınıf/yarıyıl intibaklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge İbn Haldun Üniversitesi'nde kayıtlı hazırlık, lisans ve lisansüstü düzeyindeki bütün öğrencilerini kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu yönerge, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "İbn Haldun Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "İbn Haldun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanım

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- Dekanlık: İbn Haldun Üniversitesi ilgili Fakülte Dekanlığını,
  - Hazırlık Programı: İbn Haldun Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı'nı,
  - Muafiyet Komisyonu: İbn Haldun Üniversitesi Fakülte Bölüm/Enstitü Anabilim Dalları tarafından oluşturulan komisyonu,
  - Müdürlük: İbn Haldun Üniversitesi ilgili Enstitü Müdürlüğü'nü,
  - Senato: İbn Haldun Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: İbn Haldun Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

### Başvuru

**MADDE 5 -** (1) Üniversite'ye kayıt yaptırdıktan sonra muafiyet için ilgili dekanlığa/müdürlüğe bir dilekçe ile başvurulmalıdır.

(2) Başvurular elden, posta veya internet vasıtasıyla yapılabilir.

(3) Başvuru dilekçesinde, başarılı olmuş hangi derslerden muaf tutulmak istendiği belirtilir. Dilekçede belirtilmeyen dersler için yeni bir muaf tutulma talebinde bulunulamaz.

(4) Dilekçe ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumunca onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not belgesi eklenmelidir. Bunların fotokopi, faks, onaysız olması veya belge eksikliği durumunda, başvuru işleme konulmaz.

(5) Muafiyet talebinde bulunulan dersin Üniversitemizdeki lisans dersleri için en az CC, yüksek lisans ve doktora dersleri için BB notuna karşılık gelecek not ile başarılı olması şarttır.

(6) Üniversite'nin ilgili müfredatındaki zorunlu dil derslerini almaksızın muaf tutulmak isteyen öğrenciye, fakültesi tarafından ilgili dönem ders kayıtlarından en geç bir hafta öncesinde muafiyet sınavı düzenlenebilir. Sınavdan başarılı olan öğrenciye 'E' notu verilir.

## **Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar**

**MADDE 6 -** (1) Muafiyet komisyonu öğrencinin başvurusunu inceleyip muaf tutulacağı dersleri belirler ve ilgili müfredata intibakını düzenleyerek kararını ilgili yönetim kurulunun onayına sunar.

(2) Muafiyet istenen dersin içerik benzerliği ve kredisi incelenir. Zorunlu derslerde örtüşme oranı

% 80'den aşağı olamaz. Seçmeli ders yerine sayılacak derslerde içerik örtüşmesi aranmaz.

(3) Açık ve uzaktan eğitim programlarında öğrenim görülen dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(4) Öğrenciler daha önce öğrenim gördükleri iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet verilen derslerden muaf olmak isterlerse, ilgili derslerin değerlendirilmesinde ilgili dersi ilk aldıkları üniversitedeki ders içerikleri, kredileri ve notları dikkate alınır. Bu içerikler, başarı düzeyleri ve kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumunca yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(5) Diğer bir diploma için kullanılmamış olması koşuluyla daha önce kayıtlı olunan programdan muaf olmak üzere aktarılabilecek AKTS sayısı, ilgili programın müfredatındaki toplam AKTS yükünün lisans ve lisansüstü programlarda % 65'ini geçemez. Muafiyeti uygun görülen ders sayısı bu oranlardan fazla ise, hangilerinin intibakının yapılacağı ilgili komisyonca belirlenir.

(6) Muaf tutulan dersin kredi ve AKTS değeri, öğrencinin ilgili dersi aldığı Üniversitedeki değere bakılmaksızın, Üniversitemizdeki kredi ve AKTS değerine göre belirlenir.

(7) Daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumunda tekrarlanan derslerin muafiyet işleminde en son alınan başarı notu esastır.

(8) Muaf tutulan dersler mezuniyet kredisine dâhildir. Bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar için ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Üniversitenin not sistemindeki eşdeğer not, not belgesine işlenip ortalamasına katılır.

(9) Muafiyet komisyonu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği belirtilir.

(10) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet/intibak işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılır.

## **Hazırlık Programı muafiyet esasları**

**MADDE 7 -** (1) Üniversite'de yabancı dille öğretim yapan bir programa kayıt olan öğrenciler Hazırlık Programı'ndan muaf tutulabilmek için, Senato tarafından geçerliliği kabul edilen ve dil yeterliliğini gösteren bir sınav sonuç belgesi getirmek zorundadırlar. Aksi takdirde önce o yılın akademik takviminde ilan edilmiş olan İngilizce Düzey Belirleme Sınavı'na (DBS) alınırlar. DBS' de belirlenen barajı aşan öğrenciler İngilizce Yeterlik Sınavı'na (İYS) girerler. İYS' de başarılı olanlar lisans/lisansüstü öğrenimine başlarlar. Başarısız öğrenciler Hazırlık Programı'na devam ederler. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programları için de aynı usul uygulanır.

(2) Daha önce Üniversite'de düzenlenen İYS' de başarılı olup herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen öğrencilerden, yeniden kayıt yaptıranlar İYS' den muaf tutulurlar. İYS sonucu iki takvim yılı için geçerlidir. İngilizce lisans/lisansüstü programında bir süre öğrenim görüp ayrılanların muafiyeti Üniversite'den ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl için geçerlidir.

## **Dikey geçiş ilişkisi esaslar**

**MADDE 8 -** (1) Dikey Geçiş Sınavı sonucuna göre Üniversite'ye kayıt yaptıran öğrenciler için de bu yönergede tanımlandığı şekilde muafiyet işlemleri yapılır.

### **Başka kurumlarda öğrenim**

**MADDE 9 -** (1) Üniversite lisans ve lisansüstü öğrencilerinin, başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında ilgili dekanlık/müdürlük izni ile ya da muafiyet komisyonunun değerlendirmesi sonucunda özel öğrenci statüsünde veya ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında alıp da başardıkları dersler not belgesine aynen işlenir.

### **Muafiyet ve intibak işlemleri**

**MADDE 10 -** (1) Muafiyet ve intibak işlemlerini muafiyet komisyonu yürütür. Komisyonun hazırladığı intibak programı ilgili yönetim kurulu onayından sonra öğrenciye bildirilir. İntibak programında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği, daha önce alınan derslerin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile bunlardan intibakı yapılanların kodu, adı, kredisi ve başarı notu belirtilir.

### **Düzenlenmemiş konulardaki uygulama**

**MADDE 11 –** (1) Bu yönergede yer almayan konularda “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile İbn Haldun Üniversitesi yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 12 -** (1) Bu yönerge Senatonun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13 -** (1) Bu yönergeyi İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.